# **Plan de dotación de personal temporal para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre de la Propuesta)**

Fecha del borrador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Personal** | **Período asignado al equipo de propuesta** | **Funciones normales durante período asignado al equipo de desarrollo de propuesta**(señalar fechas límite o tareas especiales según corresponda - p. ej., visita de donante) | **Plan para manejo de funciones normales**(considere re-programar actividades y/o posibles individuos para cobertura) | **Dar seguimiento a la comunicación con donante necesaria\*o****socio(s)\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJEMPLO*****Nombre: Pedrito Hace-sor******Cargo:*** *Asesor técnico regional (RTA) para agricultura****Rol en equipo de propuesta:*** *Líder técnico****Personal designado para cubrir responsabilidades (si se aplica):*** *María Pérez, Asesora técnica principal, Departamento de impacto de programas y garantía de calidad (PIQA)* | Abril de 2017 (planificación de captura - 15% LOE)1 de mayo - 30 de junio de 2017 (desarrollo de propuesta - 100% hasta 26 de mayo; 50% durante 27 de mayo - 30 de junio) | *Continuo** *Brindar AT a distancia según se solicite*
* *Nota conceptual/revisión técnica de la propuesta según se necesite*

*Abril:* * *Visita de apoyo técnico al Proyecto Estrella de CRS ABC*
* *Planificar próxima reunión regional de agricultura*

*Mayo:** *Finalizar planes para reunión regional de agricultura*
* *Participar en cumbre institucional de agricultura*

*Junio:** *Realizar capacitación sobre X para PROGRAMA DE PAÍS Y de CRS y personal de agricultura del socio*
* *Revisar borrador de la estrategia agrícola elaborada durante cumbre institucional de agricultura*
 | * *María Pérez brindará cobertura a distancia para responsabilidades corrientes desde 1-26 de mayo*
* *Postergar visita de apoyo técnico al Proyecto Estrella hasta principios de julio y brindar AT a distancia en abril*
* *Director regional adjunto para calidad de programa DRD/PQ brindará apoyo con planificación de la reunión regional de agricultura (finalizar borrador del documento 7 Pasos de Planificación, incorporar retroalimentación)*
* *Identificar personal de respaldo del programa de país y Región X (además de María Pérez) para la revisión técnica*
* *Identificar sustituto de la región (Inés Reina) para que participe en cumbre institucional agrícola y aporte con la revisión del borrador de la estrategia (preparar materiales regionales y organizar llamada de preparación en abril)*
* *Pasar capacitación para personal agrícola del PROGRAMA DE PAÍS "Y" de CRS y de socio, a la segunda mitad de julio (pendiente confirmación)*
 | *No es aplicable* |
| **Nombre:****Cargo:****Rol en el equipo de propuesta:*****Personal designado para cubrir responsabilidades (si procede):*** |  |  |  |  |
| **Nombre:****Cargo:****Rol en el equipo de propuesta:*****Personal designado para cubrir responsabilidades (si procede):*** |  |  |  |  |
| **Nombre:****Cargo:****Rol en el equipo de propuesta:*****Personal designado para cubrir responsabilidades (si procede):*** |  |  |  |  |

***\* Si parte o todo el tiempo del individuo se carga directamente a una subvención, ¿se necesita obtener autorización del donante para reasignar el tiempo del miembro de personal o para poner a alguien temporal en el puesto de este miembro de personal? ¿Tendría algunas inquietudes el donante en cuanto al arreglo temporal, aunque no se necesite la autorización del donante?***

***\*\*Si las funciones normales de los miembros de personal incluyen muchas interacciones con un socio o socios, ¿qué se debe transmitir al socio(s) sobre la asignación temporal del personal en el equipo de propuesta y los planes de cubrirlo durante su ausencia?***

**Revisión del plan de confirmación:**

Confirmo que he revisado y apruebo este plan y lo he hablado con todo el personal involucrado y sus supervisores.

Tomador de decisiones de la propuesta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Coordinador de la propuesta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_