# C:\Users\scashore\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\CRS Compass-Long-RGB.JPG

**Lista de control para la gestión de desempeño con el personal de proyecto: Áreas de enfoque especial**

# *INSTRUCCIONES: Supervisores podrán utilizar esta lista de control, según sea útil, al orientar y evaluar el desempeño de los miembros de un equipo de proyecto (personal de programas, finanzas, otras operaciones que apoyan al proyecto, así como los directores de operaciones y directores de programación).* ***Los siguientes puntos no cubren todas las múltiples responsabilidades de los diferentes miembros del equipo de proyecto; más bien, se concentran en los aspectos de la gestión de proyecto que suelen presentar mayores retos o tienen mucha influencia en el éxito del proyecto.*** *Agregar a la lista según sea necesario para reflejar los retos específicos del proyecto o contexto que usted y el personal que supervisa deberán monitorear durante el año de desempeño. Utilizar esta herramienta en conjunto con las herramientas del Sistema de gestión de desempeño integral de CRS.*

# **Oficiales de campo / (altos) oficiales de proyecto**

**Gestión de proyecto**

* ¿Las actividades que son responsabilidad del oficial ocurren a tiempo y conforme al presupuesto?
* ¿Se están realizando con alta calidad, es decir, con minuciosa preparación, implementación y cumplimiento?
* ¿El oficial identifica los problemas que podrían llevar a demoras o indicar que hay necesidad de hacer cambios en la programación del proyecto o su metodología?
* ¿El oficial está monitoreando las dinámicas del proyecto, tanto positivas como negativas, y tratando temas de riesgo y problemas con el gerente de proyecto según sea apropiado?

**Relaciones con el socio y gobierno comunitario/local**

* ¿El oficial se comunica de manera respetuosa y clara?
* ¿El oficial está reflexionando sobre actividades y problemas en conjunto y de manera constructiva con el socio y la comunidad?

**Presentar informes de MEAL**

* ¿El oficial está contribuyendo insumos presentándolos de forma completa y de manera oportuna?
* ¿El oficial está trabajando efectivamente con socios para garantizar que los socios entreguen informes completos y de manera oportuna?

# **gerentes de Proyecto, gerentes de programa, DIRECTORES de PROYECTOs, directores adjuntos**

**Gestión del personal**

* ¿El gerente identifica y responde a las necesidades del personal (capacidad y recursos para cumplir las responsabilidades del proyecto y bienestar general)?
* ¿El gerente lleva control del progreso y los resultados de los miembros de personal?

**Gestión y desarrollo del proyecto**

* ¿El gerente crea las condiciones para la comunicación del equipo y los socios para maximizar el impacto del proyecto, identificar y manejar riesgos y problemas, encontrar la vinculación entre proyectos, y continuamente mejorar los abordajes de proyecto?
* ¿El gerente garantiza que las actividades de proyecto se adhieran a los estándares de gestión de proyectos de CRS?
* ¿El gerente garantiza que el proyecto cumpla de manera oportuna, dentro del alcance y de acuerdo con el presupuesto?

**Relaciones con los socios y la comunidad/el gobierno**

* ¿El gerente garantiza que las interacciones sean respetuosas y mutuas a todo nivel de la relación institucional?
* ¿El gerente trabaja con el socio para abordar necesidades fundamentales de fortalecimiento de capacidades además de las necesidades de fortalecimiento de capacidades específicas del proyecto?
* ¿El gerente ayuda al personal de programa de país con obstáculos en el trabajo con gobiernos locales y comunidades?

**Acercamiento con donantes y rendición de cuentas**

* ¿El gerente identifica y transmite (primero al personal de proyecto, supervisor y equipo directivo superior según sea apropiado, luego al donante según la estrategia acordada) los éxitos y desafíos del proyecto?
* ¿El gerente comprende y responde a los requisitos y las prioridades del donante (p. ej., tasa de gasto, apalancamiento, reconocimiento y marcación (branding), alcanzar números de beneficiarios)?
* ¿El gerente comprende cómo promover el cumplimiento de los requisitos del donante?

# **Director de programas, director de operaciones (Puntos Aplicables DE la lista anterior de PM/COP/DCOP, Y Lo siguiente)**

**Colaboración**

* ¿El HoP/HoOps promueve comunicación y colaboración efectiva entre el personal del proyecto de programas, finanzas y otras operaciones?

**Análisis, aprendizaje y presentación de informes**

* ¿El HoP/HoOps revisa periódicamente los informes y le ayuda al personal a mejorar la calidad de los informes del proyecto?
* ¿El HoP/HoOps brinda apoyo al equipo de proyecto para profundizar su análisis de los datos del proyecto (de finanzas, programas y otras operaciones, p. ej., cadenas de suministro) y a mejorar la calidad de la toma de decisiones basada en evidencia?

**Calidad programática y de gestión**

* ¿El HoP/HoOps trabaja con el personal de proyecto para identificar y abordar áreas que necesitan de apoyo para garantizar que se cumplan los estándares de gestión de proyectos de CRS y los estándares y requisitos del donante en cuanto a programación técnica, gestión financiera del proyecto y gestión de otros recursos?

# **Finanzas y OTRO personal operativo**

**Sistemas**

* ¿Los sistemas financieros y de otras operaciones del proyecto de CRS y los socios están establecidos y se usan según las políticas y los requisitos de CRS y el donante?
* ¿Los socios comprenden a cabalidad los requisitos y procesos financieros y operativos del proyecto y las razones de dichos procesos?
* ¿CRS ha apoyado a los socios para que se ajusten plantillas o sistemas según se requiera para cumplir con los requisitos del proyecto?
* ¿Los socios han recibido el apoyo necesario para poder cumplir con los requisitos operativos del proyecto?

**Análisis y presentación de informes**

* ¿El personal financiero o de otras operaciones prepara informes claros y oportunos, de conformidad con los requisitos de CRS y del donante?
* ¿El personal de finanzas y otras operaciones contribuye activamente al análisis de riesgos y problemas del proyecto en el contexto operativo del proyecto, tanto a nivel externo como interno (relativo a la planificación, el gasto y la gestión de recursos)?