# MUESTRA DE AGENDA: Reunión ordinaria de gobernanza de proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes:**  | Miembros de la estructura de gobernanza del proyecto |
| **Cuando programar:** | De conformidad con la periodicidad de las reuniones establecida al momento de establecer la estructura de gobernanza; la programación debe coincidir con la revisión trimestral del proyecto y las reuniones de planificación (consultar [Estándar 11, acción clave 3](http://compass.crs.org/es/implementation/standard11/keyaction3), en compass.crs.org) |
| **Tiempo Total Estimado:** | 2 - 2.5 horas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiempo sugerido** | **Punto de agenda** | **Notas/Comentarios** |
| 15 min | Gerente de proyecto (PM) presenta avances del proyecto conforme a las actividades, metas de logro, indicadores de proyecto y plan de gastos del plan de implementación detallado (PID).  | El PM debe preparar el informe de estado del proyecto (en el formato que determine el PM); actualizar el registro de problemas del proyecto y su registro de riesgos, y hacerlos circular previo a la reunión.  |
| 15 min | Revisar acciones a tomar de reuniones previas, avances logrados y puntos pendientes. | Consultar las actas de la reunión previa. |
| 15 min | Revisar el registro de problemas. | Secretaría registra las recomendaciones o acciones a seguir y las decisiones en las que se declara resuelto algún problema.  |
| 15 min | Revisar el registro de riesgos. | Secretaría registra acciones a seguir con relación a la gestión o mitigación de riesgos o cualquier decisión sobre aceptación de riesgo o de declarar superado un riesgo.  |
| 15 min | Revisar y analizar toda propuesta de cambio al proyecto u otra decisión. | El PM hace circular una lista de propuestas de cambios/decisiones necesarias previo a la reunión. La información que se brinda a los miembros de la estructura de gobernanza debe incluir: a) propuesta de cambio/decisión necesaria, b) razón por la cual es necesaria la decisión, y c) el impacto potencial del cambio/la decisión. |
| 10 min | Revisar planes del siguiente período.\*Si todos los miembros de la estructura de gobernanza de proyecto participaron en la revisión trimestral y la reunión de planificación (consultar [estándar 11, acción clave 3](http://compass.crs.org/es/implementation/standard11/keyaction3) en compass.crs.org), entonces no es necesario este punto de agenda. | El PM hace circular el plan de trabajo del proyecto/PID para el periodo entrante, previo a la reunión. |
| 15 min | Otros puntos de agenda. | Los propondrán los miembros antes de la reunión. |