

Normes de Gestion des Projets de CRS – Fiche de synthèse (septembre 2016)
Contenu clé de chaque norme¹ par catégorie de norme et par phase du cycle de gestion des projets

Catégorie	Phase du cycle de gestion des projets de CRS			
	C Conception	D Démarrage	M Mise en œuvre	Cl Clôture
 Planification et gestion des opérations et des programmes	1 Planification efficace pour la conception de projets de qualité (Équipe de développement de la conception/proposition engagée et qualifiée, délais réalistes, décisions de partenariat)	6 Planification précoce de la transition et du démarrage (y compris avant l'accord de financement) (Transition entre les équipes de proposition et de mise en œuvre ; démarrage de la planification dès le début ; évaluations des capacités.)	11 Gestion des projets basée sur les faits et orientée vers l'action (Révision interdisciplinaire des données du projet, de la part de CRS et partenaires, pour prendre des décisions et rendre compte en temps opportun ; gestion des partenariats, des problèmes et des risques)	16 Clôture de projet redevable et ponctuelle (multi-catégories) (Développement et mise en œuvre d'un plan global de clôture ; gestion responsable durant le clôture des relations avec les partenaires et les bénéficiaires ; documentation de la clôture)
	2 Conception participative basée sur les faits pour des projets réussis (Décisions concernant l'envergure et la portée fondées sur des données probantes; calendriers des activités réalistes, alignés sur les budgets, le MEAL et les plans de personnel)	7 Planification détaillée réaliste et participative de la mise en œuvre pour l'impact du programme (Planification sans retard du DIP et du MEAL, ancrée dans la justification et la conception du projet)	12 Gestion efficace de la chaîne d'approvisionnement et des actifs du projet (Coordination interdisciplinaire en matière de gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement ; respect des exigences des bailleurs de fonds et de CRS)	
 Gestion financière	3 Budgétisation précise et efficace du document de projet (Élaboration de budgets alignés sur la dotation en personnel, les achats, les activités du programme, les plans du MEAL)	8 Montage financier rapide et exhaustif du projet (Affinement du budget basé sur le DIP ; mise en place d'une gestion financière et d'une présentation de rapport efficaces de la part de CRS et de ses partenaires)	13 Gestion financière efficace pendant la mise en œuvre du projet (Planification financière, suivi, analyse et présentation de rapports de CRS et de ses partenaires, à intervalles réguliers ; accompagnement des partenaires en matière de gestion financière)	
 Gestion des ressources humaines	4 Dotation en personnel pour une gestion des projets de qualité (viabilité technique, bon calendrier et efficacité) (Garantissant une dotation en capital humain adaptée au projet : effectifs, personnel clés, dotation pour le démarrage)	9 Recrutement et intégration proactifs pour un démarrage rapide (Dotation en personnel pour un démarrage rapide ; recrutement, accueil et intégration, et orientation opportun d'une équipe de projet adaptée)	14 Gérer et développer les ressources humaines pour la mise en œuvre des projets de qualité (Renforcement des capacités du personnel du projet, promotion de la rétention du personnel, accompagnement des partenaires pour la gestion des RH et la consolidation du système de RH)	17 Gérer de manière responsable les transitions dans les ressources humaines pendant la clôture (Gestion des transitions de personnel, comblement des lacunes afin de compléter les activités de clôture, accompagnement des partenaires sur les questions de RH lors de la clôture)
 Relations avec les bailleurs de fonds et redevabilité	5 Relations précoces avec les bailleurs de fonds pour guider la conception (Influer sur la portée, le budget et le réalisme du calendrier du projet ; garantir la compréhension et la satisfaction des priorités des bailleurs de fonds.)	10 Poser les bases pour des relations et une redevabilité efficaces envers les bailleurs de fonds (Sensibiliser l'équipe de projet aux exigences du bailleur de fonds ; qualité des documents livrables de mise en route.)	15 Cultiver des relations effectives avec les bailleurs de fonds tout au long de la mise en œuvre (Vérifications de conformité ; redevabilité envers les bailleurs de fonds et renforcement des relations avec les bailleurs tout au long de l'exécution)	18 Identifier et valoriser des leçons et des résultats pendant la clôture (Impliquer les parties prenantes à l'évaluation, à la réflexion et l'apprentissage en fin de projet ; documenter les leçons apprises)

¹Le texte en caractères gras de chaque phase représente le **titre raccourci** de chaque norme, et **non l'énoncé complet de la norme**. Ce résumé n'est qu'une synthèse permettant de faciliter la navigation à travers les documents normatifs. Le personnel devra **consulter le document normatif complet** pour connaître l'ensemble des énoncés de la norme, des actions-clés, et des notes d'orientation correspondantes.